

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、 工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員10名に対し、 指導訓練室が40㎡以上確保できているか	3			死角がないように配慮している。活動のスペースは沢山身体を動かせるスペースが確保されている。
	2	職員の配置数は適切であるか			3	人員配置基準を満たせるように配置していく。専門の資格所有者を配置していく。
	3	事業所の設備等について、こどもが怪我をしないよう適切に配慮がされているか			3	いかなる場合も想定し設備等環境を整える様心掛けている。
	4	設備等へ安全を配慮した措置がなされているか？（電灯やガラスの飛散防止・柱へ衝撃吸収材の取付・階段手摺など）	3			ロッカーなど倒れることのないように転倒防止の器具を設置している。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか			3	目標設定を会議にて話し合い、反省をしていく。
	6	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか			3	モニタリング実地時に対応する。
	7	この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか			3	未実地のため掲載していなかった。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		2	1	研修に参加できるよう会場を当教室にすること等工夫があった。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか			3	計画の作成が間に合わせる。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			3	計画の内容不足
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	2		1	ミーティングにて実施。
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	2		1	ミーティングで内容を決定し共有して取り組んでいる。
	13	活動場面ごとに課題を決め支援しているか	2		1	計画の内容不足
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	2		1	申し送りの時間を作っている。
	15	支援開所前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	2		1	今日の振り返りを職員で話し合っている。
	16	支援終了後には、職員間で打合せを行い、その日行われた支援を振り返り、気づいた点を共有しているか	2		1	記録は毎日している。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	2		1	モニタリングの対象者がいない。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか			3	職員の配置を変更する。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか		2	1	連携する医療等の情報提供を家族に依頼する。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		2	1	契約の際に聞き取り情報共有している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		2	1	該当者なし
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	1	該当者なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		2	1	専門機関との会議に出席している。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			3	送迎の際に状況説明や課題の確認をしている。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			3	該当者なし
	26	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3			説明者を変更後改善。
	27	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3			計画の内容不足
保護者への説明責任等	28	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	1		相談にはその都度時間を作り乗っている。
	29	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	2	1		苦情担当からの謝罪等適切に対応している
	30	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	1		行事の企画がおろそかになっていた。
	31	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	1		漏えいに配慮している。
	32	個人情報に十分注意しているか	2	1		情報の伝達は欠かさずに行っている。
	33	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	2	1		周りの事業所等と交流やあいさつなどを心掛けている。
	34	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		2	1	契約時のみではなく確認できるように掲示している。
	35	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		2	1	避難訓練は早急に計画を立てております。室内での訓練は12月に計画しております。
	36	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		2		契約時にアセスメントシートと聞き取りにて把握している。

非常時等の対応	37	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		2	1	虐待に関しての掲示物を教室内にしている。
	38	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得たうえで、サービス計画に記載しているか	2		1	契約時にうも説明をしている。
	39	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2		1	おやつなどの提供はせずに対応している。
	40	ヒヤリハット記録を作成して事業所内で共有しているか		2	1	記録が少ない箇所があるので、気を張りながら対応する。