

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	3	0	死角がないように配慮しています。活動のスペースは沢山身体を動かせるスペースが確保されています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	2	1	資格を持った職員なのかどうかわかるようにしてほしい。 HPの職員紹介にも、資格について記載しております。
	3	事業所の設備等について、こどもが怪我をしないよう適切に配慮がされているか	11	1	0	いかなる場合も想定し設備等環境を整える様心掛けております。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	12	1	0	アセスメントシートに記入いただいたことをもとに計画を立て、目標設定しております。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	11	2	0	季節や、週によって内容を変更しながら常にスキルアップを考えプログラムを作成しております。
	6	運動プログラム、自由遊び、制作活動、調理活動、所外活動等、事業所で提供される活動に満足しているか？	13	0	0	調理内容のイベントは実施しておりません。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	13	0	0	契約の際説明を実施しています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	2	0	連絡帳や送迎時にお伝えしております。その他お電話でも受け付けております。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	2	1	育児に関する助言がもう少し欲しい いつでもご相談を承ります。お気軽にご相談下さい。
	10	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備し、子どもや保護者に周知・説明を行なう事で、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	5	0	苦情はなし 些細なことでもご連絡ください、対応いたします。
	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	1	0	情報の伝達は欠かさずに行いたいと思います。
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	1	0	活動内容はブログを随時更新してまいります。イベント等の企画はその都度発信していきます。
	13	個人情報に十分注意しているか	11	0	2	書類等に個人情報等の記載があるような情報の持ち出しを制限し、保管方法も鍵のかかる場所に入れており、徹底しております。漏えいに配慮しています。
	14	子どもが写っている写真を使用する際、同意書等により保護者の同意は確認されているか	12	1	0	使用していない 契約時に同意書をいただいております。
	15	子どもの写真をHP等で使用される際、個人情報に十分配慮がなされているか	12	1	0	使用していない 頭部、名札、肌見せ、下着が見える際はスタッフで隠して公開しています。公開の際は職員2名以上で確認しています。
	16	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	3	0	契約時のみではなく確認できるように掲示いたします。
避難時 等の 対応	17	非常災害の発生に備え、定期的な避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	6	0	すみません、よく分かりません。 避難訓練は年に2回実施しております。 消防署にも実施した際には報告しています。
	18	子どもは通所を楽しみにしているか	11	0	2	子供が態度が悪かったため、先生からの注意でさらに行きたくないと言っていたことがあります。最近クラスの子たちと遊ぶのが楽しくなってきた、行きたがらないが行くと楽しいと言っている。 お子様にとって最善の方法を保護者の方々と一緒に考えていきたいと思っておりますので、いつでもご相談ください。
満足度	19	事業所の支援に満足しているか	12	0	1	ありがとうございます。今後もご期待に沿えるよう努めさせていただきます。
	20	職員の服装、接し方（態度）、言葉遣いは、適切であるか？	10	3	0	日頃は適切ですが、できない子に対してもう少し温かく見守ってほしい。 お子様のできることを少しでも広げられるよう努めていきます。皆様にとってより良い教室が作れるようにしていきたいと思っております。
その他	21	その他、職員の対応や行動が良かった点、改善してほしい点がございましたら、右枠に記載をお願いいたします。				・満足していただきありがとうございます。今後もより良く楽しくしていきます。 ・相談しやすい環境づくりができず申し訳ございません。直接でも連絡帳などを活用いただいても構いませんので、お気づきも点がございましたらなんでもお知らせください。 ・ありがとうございます。今後も何かございましたら遠慮せずにお伝えください。 ・プログラムは児発は2週間に1回放デイは1週間に1度変更しております。積み重ねることでの力になることも多くあります。楽しい活動となるよう考慮していきます。 ・情報の伝達については申し送りシートを作成し常に職員に共有できるようにいたしました。今後ともミスがないよう努めてまいります。

- いつも大変よくして頂き、子供も保護者も大変満足しております。
→ 満足していただきありがとうございます。今後もより良く楽しくしていきます
- 子供が注意されると意地になって反抗する性質がある為、先生方にその都度相談できたら良かったと思う。
結局やめることになったので、これで良かったのかと悩んでいる。
→ 相談しやすい環境づくりができず申し訳ございません。直接でも連絡帳などを活用いただいても構いませんので、お気づきも点がございましたらなんでもお知らせください
- いつも丁寧に対応していただき感謝しています。
→ ありがとうございます。今後も何かございましたら遠慮せずにお伝えください。
- プログラムがいつも同じようで少し飽きてきてしまったと言っている。
親自身は運動療育が良いと思っていますが、運動のプログラムがもう少し変化があると良いかとも思います。
→ プログラムは児発は2週間に1回放デイは1週間に1度変更しております。積み重ねることで力になることも多くあります。楽しい活動となるよう考慮していきます。
- 学校・保護者からの連絡事項が職員全員の共通事項になっていないと感じることがあるので、話がかみ合わない時がある。
→ 情報の伝達については申し送りノートを作成し常に職員に共有できるようにいたしました。今後ともミスがないよう努めてまいります。

