

2025年 保護者等向け 保育所等訪問支援評価表

公表日： 2025年12月15日

事業所名：運動遊びと療育支援 こどもプラス新松戸教室

対象人数（保護者）20人 回答者数 15人 回収 75%

		チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	訪問支援に使用する教具教材は適切であるか。	9	3		3		
	2	プライバシーに配慮された面接室等が整えられていますか。	14			1		
	3	事業の目的が適切に説明されていると思いますか。	15					
	4	保育所等訪問支援の頻度や時間について、相談の上決定されていますか。	12	1	1	1	・契約日数が余っているのに訪問の回数が減った。	訪問先との兼ね合いもあるため、三者で適切な訪問の頻度を計画させていただければと思います。
	5	こどもの状態に応じた支援が提供できる職員（職種や人数）体制だと思えますか。	12	1		2		
適切な支援の提供	6	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思えますか。	13	1	1			職員による支援検討会議を基に、お子様ひとりひとりに合った支援内容を考えていきます。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、保育所等訪問支援計画（個別支援計画）（※1）が作成されていると思えますか。 （※1「保育所等訪問支援計画（個別支援計画）」は、保育所等訪問支援を利用する個々のこどもについて、将来に対する見通しを持った上で、その有する能力、訪問先の日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、「利用児と家族の生活に対する意向」、「総合的な支援の方針」、「長期目標」、「短期目標」、「支援目標及び具体的な支援内容等」（「支援目標」、「支援内容」、「達成時期」、「担当者・提供機関」、「留意事項」）を記載する計画のことです。これは、保育所等訪問支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成し、保護者等への説明を行うとともに同意を得ることが義務付けられているものです。）	12	2	1			お子様のことをよく理解した上で個別支援計画を作成したいと考えております。作成・更新の際に、アセスメントシートの記入をお願いしております。内容に関して詳細に記載をお願いいたします。 また、個別支援計画において、取り組みの変更希望がございましたらお申し付けください。
	8	保育所等訪問支援計画（個別支援計画）には、訪問先施設や担任等の意向が盛り込まれていると思えますか。	10	1	1	3		学校や園での取り組みに沿った内容を反映しております。必要に応じて関係者会議の開催もできますので、方向性の確認を行いたい場合や個別支援計画をより共有するために活用ください。
	9	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されていると思えますか。	11	3	1			ガイドラインに沿った内容を提供しております。ご意見・ご要望がありましたら管理者までお問い合わせください。
	10	保育所等訪問支援計画に沿った支援が行われていると思えますか。	13	2				個別支援計画の内容を基に、訪問先の協力を得て、支援をしてまいります。
	11	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先施設に配慮した支援が行われていると思えますか。	14			1		訪問先からのアンケートも公開しております。ご確認ください。
保護者への説明等	12	事業所を利用する際に、運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	13	1	1			重要事項説明書に記載しております。
	13	「保育所等訪問支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	15					
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング（※2）等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行なわれていますか。 （※2「ペアレント・トレーニング」は、保護者がこどもの障害の特性やその特性を踏まえたこどもへの関わり方を学ぶことにより、こどもの行動変容することを目指します。）	9	4		2		相談支援の一貫として、お子さんにどのような対応が望ましいか、当教室での様子を踏まえアドバイスさせていただくことはございます。今後も、ご家族に有益な情報や知識を提供したいと思っています。たくさん相談ください。一緒に考えさせていただきます！
	15	必要なときにこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができていると思えますか。	13	1	1			教室での様子が気になることがある場合はお電話や送迎の際に伝えさせていただいております。その他、保護者様から共有が必要な場合は、お電話等での相談も受け付けております。是非ご連絡ください。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	11	3	1		・教室にお迎えに行った際に、こちらが相談したいことがあると急遽面談をしてくださったり、お忙しい中でも対応していただいています。	面談は年に2回モニタリングをおこなっていますが、保護者様によっては月に1回面談を申し込んでくださる方もいらっしゃいます。ご予約制ですが随時面談は可能ですのでご連絡ください。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思えますか。	13	1	1			お子様やご家族のお気持ちを大事にし、支援をしていきたいと思えます。
	18	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	11	3		1		常に、「困ったことがあったら先生に相談しましょう!」と伝えております。保護者様からの相談も、受付しておりますのでお気軽にご相談ください。
	19	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思えますか。	11	3	1			HUGを活用して連絡を取らせていただいております。緊急の場合やお急ぎの場合は電話やLINEの活用もしております。
	20	事業所は、訪問先施設からの相談等に適切に応じ、必要な助言と支援が行われていると思えますか。	13	1		1		訪問先の先生方とは訪問時にお話しさせていただいております。又、共有の時間を作って情報共有なども行えますので、お気軽にご相談ください。
	21	保育所等訪問支援を実施した際に、訪問先施設と訪問支援の内容について話し合いが行われていると思えますか。	13			2		訪問先の先生方とは訪問時にお話しさせていただいております。又、共有の時間を作って情報共有なども行えますので、お気軽にご相談ください。
	22	保育所等訪問支援を実施した際に、保護者に対して適切に共有がなされていると思えますか。	13	1	1		・訪問から期間が空いてから報告を受けるのももう少し早く報告がほしい。 ・学校での様子を事細かに文章にまとめてくださり、授業の様子がとても詳しくわかります。	記録の作成、支援内容の設定、情報共有に2週間の時間を頂いております。必要に応じてお電話にて状況の共有は出来ますので、ご希望の場合はご連絡ください。
	23	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	10	2		3		HPに掲載しております。

		24 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	13	2				個人情報の共有に関しては会議などの使用以外は共有しておりません。（共有する際には許可をいただいております） また、電話番号等の入ったiPhoneはパスコードを使用しております。 手紙の入れ違いがあり、ご指摘をいただいたこともございます。以後気を付けて行きます。
非常時等の対応	25	事業所では、緊急時の対応について訪問先施設と連携し、実践できるようにしていると思いますか。	8	2		5		緊急時の連絡先は各施設が管理し、体調の変化や普段とは違った事があれば、訪問先施設様とは、訪問時の伝達または電話を使い情報共有をさせていただいています。
	26	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	13		1	1		1月に年間の安全計画を周知し、活動時・移動時・ご家庭やその他の時間での安全に関するお知らせを行い、お客様の安全の確保に努めております。
満足度	27	こどもは訪問支援を嫌がっていませんか。	12	2	1			保育園・学校等で訪問職員と会うことに緊張するという意見もあります。必要に応じて、本人や訪問先と相談の上、モニター等で気付かれないように様子を見ることもあります。 極力お客様が負担を感じないように支援を行います。必要であればご相談ください。
	28	事業所の支援に満足していますか。	14	1			・この制度を利用していなかったら全くわからなかったであろう学校での様子を、とても丁寧に観察してくださっているので、支援をお願いして本当に良かったと思っています。	お役に立ててとても嬉しいです。今後も連携を取りながら行っていきますのでよろしくお願いいたします。 ご意見・ご相談は随時受け賜ります。管理者の今野までご連絡ください。

	チェック項目	はい	どちら ともい えない	いいえ	ご意見	教室からのコメント
1	訪問支援員からの助言や説明は、具体的でわかりやすく、取り入れやすいものですか。	5	5	0	<div>・具体的な説明があり、分かりやすいです。保育園で取り入れるには難しい事も多く、引き続き、情報の共有はしていきたいです。</div> <div>・月末に訪問支援の振り返りをさせていただいています。その中で、お子さんについてしっかりと話すことができて、助かっています。</div> <div>例えなど加えてくださり、とてもわかりやすいです。</div> <div>・食具の持ち方などの発達過程について、実物やイラストを用いてわかりやすく教えていただいたので勉強になりました</div>	ご意見をお寄せいただきありがとうございます。 説明が分かりやすいと感じていただけたこと、また月末の振り返りや発達過程の説明が参考になったとお声を励みにしています。 一方で、園や学校で取り入れる事が難しい部分があるところのご指摘も受け止め、今後はより実践しやすい方法を提案できるように努めてまいります。
2	訪問支援員の支援に対する知識・技術等に満足していますか。	7	3	0	<div>・発達支援が必要なお子さんの担当になったことのない先生にもわかりやすいように、知識を伝達してくれ、取り組みやすい実践のヒントをいただけています。</div> <div>・毎回、学ぶことが多く、とても助かっています。</div>	こちらこそ、いつもありがとうございます。 今後も専門的な知識や技術を研鑽し、より良いサポートができるように取り組んでまいります。 その都度、ご意見やご要望をいただけますと大変ありがたく存じます。
3	訪問支援員は質問に対して、適時・適切に回答してくれていますか。	7	3	0	<div>・適時が難しい（その日のうちに振り返りの時間を設定できない）ので、月に一回程度、まとめて質問に答えていただいています。</div> <div>細かい部分で丁寧に回答頂けているので、ありがたいです。</div>	お時間が限られる中、ご対応いただきありがとうございます。 お子さまがいらっしゃらない時間帯に情報共有を行っておりますので、ぜひその際にお話しできればと思っております。
4	保育所等訪問支援を利用したことで、課題や困りごとが解決または軽減されましたか。	4	6	0	<div>・保護者の思いも何うことができ、保育に活かすことができています。</div>	今後もう少しでもお役に立てればと思っております。 困りごとや課題は、立場や視点によって見え方が異なるため、皆様の方針やお考えを理解し、サポートさせていただきたいと考えております。 日々、現場の先生方からの貴重なご意見が、支援の質を高める大きなヒントになります。 気づいたことやご要望がございましたら、是非お聞かせください。
5	事業所からの支援に満足していますか。	6	4	0		皆さまに満足いただけるように、職員一同さらに精進してまいります。 今後の支援に生かすため、先生方が求められていることなど、具体的なご意見をお聞かせいただけると幸いです。 また、「満足している」とのお声も多く頂戴し、励みに致します。
6	その他（気づいた点やご意見等）				<div>・いつもお世話になっております。同じ事業所内で児童発達支援と合わせて訪問支援も受けているお子さんについて、園と事業所が連携することができ、周りの先生方の理解が深まり、環境が整えられ、お子さんの成長の好循環ができていると感じます。これからよろしくお願ひします。</div> <div>・いつもありがとうございます</div>	お忙しい中、アンケートをご提出いただきありがとうございました。 いただいたご意見を励みに、今後もより一層精進してまいります。 お子さまの未来につながる支援を、園や学校の皆様と協力しながら進めていければと思っております。 施設ごとの環境や状況もさまざまかと思いますが、話し合いを重ねながら無理のない形で取り組んでいきたいと思ひます。 引き続きどうぞよろしくお願ひいたします。

公表

事業所における自己評価結果（保育所等訪問支援）

事業所名 運動遊びと療育支援 こどもプラス新松戸教室

公表日 2025 年 12 月 15 日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
体制整備	1	訪問支援に使用する教具教材は適切であるか。	9		
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	9		
業務改善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	9		
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9		
	5	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9		
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	9		
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	4	訪問支援員同士の情報共有の機会はあるが、実施している事業者がまだ少なく、情報が少ない。専門的な研修があれば是非受講したい。
適切な支援の提供	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	7	2	職員支援会議や児童発達支援管理者等の見解を参考に、分析と計画の修正を行っている。利用頻度が少なく、アセスメントが十分でない場合はある。
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9		
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	9		
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9		
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	8	1	教室で用意した、具体的なアセスメントシートを用いて状況を把握するようにしている。
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の提供すべき具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	9		
	14	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9		
	15	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	9		
	16	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	9		

	17	毎回の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9		
	18	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9		
関係機関や保護者との連携	19	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9		
	20	地域の保健、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9		
	21	就園・就学時の移行の際には、保育所等や学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	2	7	まだ、園や学校に完全に移行する事は少ないが、移行の際には、移行先の施設様としっかり情報共有を行っていききたい。
	22	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	2	7	外部の助言を受ける機会は少ない
	23	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。		9	地域の他事業所の交流会や会議には積極的に参加している。協議会等の市が開催する情報共有や意見交換の機会があれば是非参加したい。
	24	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9		
	25	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		9	家族に対しての支援プログラムは提供機会は少ない。お伝えできる方法や知識を増やし、家族支援の機会も設けていきたい。
保護者等への説明等	26	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9		
	27	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	9		
	28	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9		
	29	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	9		
	30	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9		
	31	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	6	3	
	32	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9		
	33	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	9		
	34	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9		

	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9		
訪問先施設への説明等	36	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	9		
	37	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	7	2	機会を設けるよう努めており、電話等も活用している。
	38	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	9		
	39	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9		
	40	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	6	3	タイミングやお伝えの仕方に配慮が必要な場合はある。相談があれば積極的に応じるように努めている。
非常時等の対応	41	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9		
	42	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9		
	43	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9		
	44	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9		
	45	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	9		